

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Podstawa prawna:	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)		
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20		
Termin składania deklaracji:	Pierwsza deklaracja: w terminie 14 dni od zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) Następna deklaracja: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiany będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust. 2 Ustawy)		
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJA	WÓJT GMINY STARA DĄBROWA Adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznacz właściwy kwadrat znakiem X)			
☐ pierwsza deklaracja – obowiązku uiszczania opłaty - - rok ☐ zmiana/korekta danych zawartych w deklaracji - data zaistnienia zmiany - - rok ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty - data ustania obowiązku opłaty - - rok			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)			
☐ właściciel nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ inny podmiot władający nieruchomością (jaki?)			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
Imię i nazwisko*/ Pełna nazwa**			
Imię ojca: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)		Imię matki: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)	
		Data urodzenia*:	
PESEL/NIP***:		REGON**:	
Telefon:		Adres e-mail:	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)	

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI / SIEDZIBY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:	
Miejscowość:	Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu
Kod pocztowy:	Pocztą:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)		
D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
D.1 Obliczenie miesięcznej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
Pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (kol. 1 * kol.2 * kol. 3)	
1	2	3	4	
1. Worek 80 L				
2. Worek 120 L				
3. Pojemnik 120 L				
4. Pojemnik 240 L				
5. Pojemnik 1100 L				
Razem				
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ				
..... (Miejscowość i data)		 (Czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby/osób reprezentujących właściciela)		
F. ADNOTACJE ORGANU				

P o u c z e n i e

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132 ze zm.).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20,
- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
3. **Opłatę należy uiszczać bez wezwania** w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.
4. Termin uiszczenia opłaty dotyczącej:
 - nieruchomości niezamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencji.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a nie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20 , Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
 2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sławomir Kozieł w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: 531 860 802 adres e-mail: s.koziel@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upływu 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
 - Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....
Podpis składającego deklarację