ZARZĄDZENIE NR 135 / 2026

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 01 października 2026r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w roku 2027

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.)

§ 1

Wójt Gminy Stara Dąbrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2027

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Tomasz Ogonowski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 135 /2026

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 01 października 2026r.

OTWARTY KONKURS OFERT – PROWADZENIE PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

Wójt Gminy Stara Dąbrowa działając na podstawie art. 18 ust. 2, art. 190 ust. 1ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2026r., poz. 980) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. Zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w roku 2027.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa w miejscowościach:
   1) Chlebowo gm. Stara Dąbrowa w wymiarze co najmniej 5 razy w tygodniu,
   2) Storkówko gm. Stara Dąbrowa w wymiarze co najmniej 5 razy w tygodniu.
2. Placówki wsparcia dziennego prowadzone będą w formie opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych.
3. Placówki wsparcia dziennego funkcjonować powinny przez 4 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych, dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówek wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.
4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Placówki wsparcia dziennego prowadzone w formie opiekuńczej zapewnią uczestnikom:
   a) opiekę i wychowanie,
   b) pomoc w nauce,
   c) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
   d) dożywianie w miarę możliwości,
   e) współprace z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków Gminy Stara Dąbrowa przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach wynosić będzie:
   - w 2027r. - 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

   Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2026.

   Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy w roku 2027.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 1338 z późn. zm.).

2. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.),
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057),
4. Wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym wkład własny przyjmuje się środki finansowe własne lub z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł winny go odpowiednio udokumentować.

IV. Terminy i warunku realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01 styczeń 2027r. – 31 grudzień 2027r.
2. Kadra zatrudniona do placówkach wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z Ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówek wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
4. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
5. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
6. Gmina zapewnia nieodpłatnie obiekty i pomieszczenia do realizacji zadania.
7. Gmina zapewnia ponoszenie niezbędnych kosztów utrzymania obiektów i pomieszczeń.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Stara Dąbrowa" w nieprzekraczalnym terminie do 01 listopada 2026r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego oraz numeru telefonu do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
4. Do oferty należy załączyć:
   1) Wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
   2) Statut organizacji.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie – nie później niż do dnia 01 grudnia 2026r., a wyniki konkursu opublikowane zostaną:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

2. Tryb rozpatrzenia ofert.

Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przewodniczący Komisji Konkursowej w dniu zakończenia oceny złożonych ofert przestawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty, które spełnią następujące kryteria formalne:
   1) oferta złożona została w języku polskim, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057),
   2) wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu, należy wpisać np.: nie dotyczy),
   3) oferta jest podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
   4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, który prowadzi działalność statutową zbieżną z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

   W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych 1), 2), 3), Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną oraz mailową o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełniania braków w tym terminie lub w przypadku niespełnienia kryterium 4) oferta zostanie odrzucona.
4. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:

Kryterium	**Ocena w skali**
zakres rzeczowy planowanych działań	0-30
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadań przyjętych w ofercie	0-30
Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	0-30
Wysokość środków własnych oraz wkładu pracy wolontariuszy przy realizacji zadania	0-10
Maksymalna ilość punków	100

5. Minimalna ilość punków, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji – 70 pkt.
   Komisja w trakcie oceny merytorycznej ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
6. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozpatrzenia.
7. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Stara Dąbrowa zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

rok 2025 – 90 000,00zł

rok 2026 – 100 000,00zł

Ogłoszenie to dostępne jest:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staradabrowa.pl
2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa
3) na stronie www.staradabrowa.pl

Wójt Gminy Stara Dąbrowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oferty, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.