*Załącznik nr 1*
*do zarządzenia nr 153/2026*
*Wójta Gminy Stara Dąbrowa*
*z dnia 12 listopada 2026 roku*

*PROJEKT*

**UCHWAŁA NR …….**
**RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE**
**z dnia…….**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Załącznik Nr 1*
*do Uchwały Nr ……*
*Rady Gminy Stara Dąbrowa*
*z dnia …… 2026 r.*

**Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027**

## ROZDZIAŁ 1.
## Przepisy ogólne

### § 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 mowa jest o:
    1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2025 r., poz.1338, oraz z 2026 r. poz. 1040).
    2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".
    3) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Stara Dąbrowa lub na rzecz jej mieszkańców.
    4) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
    5) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa.
    6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.
    7) Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art.13 ustawy.
    8) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2026 r., poz.1447).
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## ROZDZIAŁ 2.
## Cele programu

### § 2.

1. Celem głównym programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cel główny programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:
    1) zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
        a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
        b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesie tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
        c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
        d) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy,
        e) otwartość gminy na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą,
    2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich:
        a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,
        b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
        c) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
    3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
        a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego, edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
        b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
        c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

## ROZDZIAŁ 3.
## Zasady współpracy

### § 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:
    1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
    2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ 4.
## Formy współpracy

### § 4.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
   1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
   2) wspieranie wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
   3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny,
   4) zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
   1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.staradabrowa.pl,
   2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego,
   3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
   4) zawieraniu umów partnerskich określonych w wart. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.Dz.U.2026 r., poz.1366),
   5) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowych,

6) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienie organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów,
7) inicjowanie i współorganizowanie szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
8) propagowanie działalności trzeciego sektora poprzez publikowanie na stronie Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych,
9) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
10) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
11) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.

## ROZDZIAŁ 5.
## Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

### § 5.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 7 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową, w dziedzinie:
   1) kultury,
   2) kultury fizycznej,
   3) turystyki,
   4) promocji gminy,
   5) działalność na rzez osób w wieku emerytalnym,
   6) edukacji,
   7) porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców,
   8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych osób i rodzin,
   9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## ROZDZIAŁ 6.
## Okres realizacji programu

§ 6.

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 r.

## ROZDZIAŁ 7.
## Sposób realizacji programu

### § 7.

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7 w odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 odbywa się na podstawie naborów wniosków określonych na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U.2026. 95 i 615) oraz w uchwale Rady Gminy Stara Dąbrowa określającej warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Stara Dąbrowa.
3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 8-9 odbywa się na podstawie naborów wniosków na realizację zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 ze zm.) oraz ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r., poz. 2151 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Złożenie oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlega wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Dotacje o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7,8,9 nie mogą być wykorzystane na:
    1) remonty budynków,
    2) zakup gruntów,
    3) działalność gospodarczą,
    4) działalność partii politycznych,
    5) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,
    6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
6. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

## ROZDZIAŁ 8.
## Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania oferty otwartych konkursów ofert

### § 8.

1.Komisja Konkursowa opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja opiniuje wnioski pod względem merytorycznym, które spełniły warunki formalne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej określi Wójt w formie zarządzenia.
6. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
10. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

## ROZDZIAŁ 9.
## Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 9.

1. W 2027 roku na realizacje zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **325 000,00** zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy w Starej Dąbrowie na 2027 rok.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

## ROZDZIAŁ 10.
## Sposób oceny realizacji programu

### § 10.

1. Wójt może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań wspierających lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w § 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy w Starej Dąbrowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
    1) liczba organizacji pozarządowych z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,

2) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
3) wysokości środków budżetowych finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizacje zadań publicznych
4) liczby zadań publicznych zleconych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
5) liczbie aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom,
6) liczbie organizacji pozarządowych, które uczestniczyły w konsultacjach,
7) liczbie patronatów udzielonych przez Wójta nad inicjatywami stowarzyszeń pozarządowych,
8) liczbie szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych.

## ROZDZIAŁ 11.

## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

### § 11

1. Koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekretarz Gminy.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:
   1) w celu uzyskania uwag i propozycji od mieszkańców oraz organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie Urzędu, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu,
   2) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.
3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa.

## Rozdział 12.

## Postanowienia końcowe

### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.