

ZARZĄDZENIE Nr 82/2022
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

Z dnia 15 czerwca 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedury obsługi i ewakuacji osób ze szczególnymi
potrzebami na terenie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wstęp

1. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Zgodnie z art. 6 ustawy, o której mowa w punkcie 1 podmiot publiczny jest zobowiązany do zapewnienia minimalnych wymagań służących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej
 - 2) dostępności cyfrowej
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Urząd Gminy Stara Dąbrowa zwany w dalszej części procedury **Urzędem** zapewnia obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Niniejsza procedura określa zasady postępowania pracowników Urzędu w przypadku obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także zachowania i postępowania w przypadku ewakuacji tych osób.

różnych form dostępu alternatywnego. Pracownik ma prawo poprosić właściciela psa o okazanie dokumentów potwierdzających, że pies jest psem przewodnikiem/asystującym.

5. Po zakończeniu obsługi pracownik zajmujący się sprawą zainteresowanej osoby służy pomocą w opuszczeniu budynku Urzędu.

§ 5. Obsługa osób doświadczających trudności w osobistym kontakcie

1. Osoby doświadczające trudności z osobistym przybyciem do siedziby Urzędu mogą załatwić sprawy za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
 1. Telefonicznie na numer (091) 573 98 20
 2. Poczta elektroniczną na adres ug@staradabrowa.pl
 3. Za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP/Ugusc
 4. Listownie, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa 20; 73-112 Stara Dąbrowa

§ 6. Obsługa osób posiadających trudności w komunikowaniu się

1. Osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się zwana dalej „uprawnioną”, może załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tak zwanej osoby przybranej, którą może zostać każda osoba fizyczna która została wybrana przez osobę uprawnioną i posiada ukończone 16lat¹.
2. Osoby uprawnione to przede wszystkim osoby głuche (słabosłyszące, niedosłyszące i niesłyszące) i osoby głuchoniewidome. Mogą to być także osoby niebędące osobami niepełnosprawnymi, a mające trudności w skutecznym komunikowaniu się z innych przyczyn, na przykład: ze względu na podeszły wiek.
3. Z pomocy osoby przybranej osoba nie może skorzystać wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

§ 7. Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o

- b) Zanim nawiążesz kontakt fizyczny, uprzedź o tym osoby niewidome, wymień swoje imię i powiedź co się dzieje,
- c) Chcąc poprowadzić osobę niewidomą do punktu zbiórki, zaproponuj jej swoje ramię/łokieć, zamiast chwytać ją za rękę,
- d) Idąc opisz otoczenie i wskazuj przeszkody, na przykład schody w górę, w dół, wystawiaj się konkretnie – sam okrzyk „uwaga” jest niewystarczający.

3.Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami słuchu:

- a) Osoba głucha nie usłyszy nawet jak powiemy do niej innymi słowami,
- b) Jeśli masz możliwość zapisz informację (np. na telefonie, który ma przy sobie), komunikat powinien być prosty-opuść budynek, pożar – idź za mną.

§ 10. Postanowienia końcowe

Każdy pracownik Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, niezależnie od niniejszej procedury, mający na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobie ze szczególnymi potrzebami.

§11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sylwia Kalmus-Samsel