

- WZÓR -

**UMOWA Nr202..
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stara Dąbrowa**

zawarta w Starej Dąbrowie w dniur. pomiędzy:

Gmina Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, NIP: 8542229275, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Stara Dąbrowa –.....
2. –.....

zwanym dalej „Gminą:

a

Panią/Panem
zam.,
Nr PESEL zwaną/ym dalej
„Beneficjentem końcowym”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Preambuła

1) Gmina działa na podstawie umowy nr 2023CM1259S zawartej w dniu 11.04. 2023 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, określającej prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem beneficjentom końcowym, tj. osobom fizycznym spełniającym kryteria programu, dofinansowania do likwidacji wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i poprawy efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego.

2) Strony zawierają niniejszą umowę po przeprowadzeniu pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego położonego w..... przy ul....., dla którego prowadzona jest księga wieczysta o numerze
2. Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stara Dąbrowa zwanym dalej „Wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
 - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku do Regulaminu ustanowionego Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa nr.....2023, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania określone w Programie i Regulaminie udzielania dotacji ustanowionym Zarządzeniem Wójta Gminy nr2023, w tym do węzła cieplnego w budynku.
4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
 - a) demontaż starej oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
5. Dofinansowanie nie obejmuje w szczególności:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
 - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określa data opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac. Termin ten nie może nastąpić później niż 31 grudnia 2025 r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z programem priorytetowym "Ciepłe Mieszkanie" publikowanym na stronie internetowej: <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/>, „Regulaminem udzielania dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Stara Dąbrowa do 2025 roku” wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa nr2023 i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub objętych ochroną konserwatorską, co należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem, pod warunkiem trwałego wyłączenia pieca z użytkowania.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, beneficjent końcowy trwale zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym co udokumentuje opinią kominiarską.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami VAT lub równoważnymi dokumentami księgowymi, lecz nie więcej niż zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zakończenia przedsięwzięcia w terminie do 31.12.2025 r. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni od dnia poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, przy czym złożenie wniosku o płatność nie może nastąpić później niż do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku, a termin do weryfikacji biegnie dalej od dnia złożenia przez beneficjenta końcowego wyjaśnienia lub uzupełnienia.
5. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta końcowego, wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie środków na rachunek Gminy.
6. W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego, a wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania jako koszty kwalifikowane.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2 zd. 2 umowy, beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa wniosek o płatność zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Stara Dąbrowa nr2023 z następującymi załącznikami:
 - a) Zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową;
 - b) Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia Wójta Gminy Stara Dąbrowa nr2023;
 - c) Dokumentami zakupu - faktury VAT lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, potwierdzającymi nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - d) Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku do Regulaminu;
 - e) Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub dokument potwierdzający złomowanie starego źródła ciepła;
 - f) opinią kominiarską o prawidłowym podłączeniu kotła na pellet lub gaz do przewodu kominowego;
 - g) Protokołem próby szczelności i uruchomienia instalacji gazowej podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w tym zakresie;
 - h) Dowodem zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy);
 - i) Pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane ustawą Prawo budowlane;
 - j) Dokumentacją zdjęciową: nowego źródła ciepła, tabliczki znamionowej, w przypadku wymiany stolarki okiennej lub drzwiowej oraz wentylacji zdjęcia wymienionych elementów, wejścia do budynku, na którym widnieć będzie nr budynku oraz wejścia do mieszkania, na którym widnieć będzie nr lokalu mieszkalnego.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, wyjaśnień potwierdzających należyte i kompletne wykonanie przedsięwzięcia. Gmina wezwie beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odmowy wypłaty dotacji.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina wezwie beneficjenta końcowego do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odmowy wypłaty dotacji.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina Stara Dąbrowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, przedstawicieli Gminy, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Stara Dąbrowa oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne lub kolejne źródło ciepła, które nie spełnia wymagań programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek ze wskazanych okoliczności, do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, beneficjent końcowy zobowiązany jest do przekazania na rachunek bankowy Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.



2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
2. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy, w tym w przypadku, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
 - 3) Niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - 5) Niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 6) Zbycia przez beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Beneficjent końcowy i jego pełnomocnik zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania Gminę o zmianie adresu zamieszkania i adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie wszelkich pism wysyłanych przez Gminę pod adres wskazany we wniosku o dofinansowanie lub pod ostatni wskazany przez beneficjenta końcowego lub jego pełnomocnika adres.
4. Beneficjent końcowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W przypadku sporów wynikłych na tle niniejszej umowy sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Miasta jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Gmina

Beneficjent końcowy

.....

.....

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel.22/459-05-21, adres e-mail....., więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w- WFOŚiGW w z siedzibą w ul....., tel.:, adres e-mailwięcej możesz dowiedzieć się na stronie dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail:
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okreswynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1
 - b) Administrator 2
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.