

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI / SIEDZIBY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:	
Miejscowość:	Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu
Kod pocztowy:	Poczta:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)		
D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
D.1 Obliczenie miesięcznej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (kol. 1 * kol.2 * kol. 3)
1	2	3	4	5
Zmieszane odpady				
1. Pojemnik 1 100 L				
2. Pojemnik 240 L				
3. Pojemnik 120 L				
Segregowane odpady				
4. Pojemnik 1 100 L				
5. Pojemnik 240 L				
6. Pojemnik 120 L				
7. Worek 80 L (szkło)				
8. Worek 120 L (papier, tworzywa sztuczne)				
9. Worek 120 l (bioodpady) odbierane w okresie kwiecień-październik				
10. Worek 120 l (bioodpady) odbierane w okresie listopad-marzec				
Wysokość opłaty (suma wszystkich kwot z kolumny 5)				
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ				
..... (Miejscowość i data)	 (Czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby/osób reprezentujących właściciela)		
F. ADNOTACJE ORGANU				

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20,
- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

3. **Opłatę należy uiszczać bez wezwania** na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.
4. Termin uiszczenia opłaty dotyczącej:
 - nieruchomości niezamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencyjnemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20, Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: +48 631 860 802; adres e-mail: s.kozziel@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upłynięcia 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....
Podpis składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację

